

UNICApres



LINEE GUIDA PER GLI AUTORI

NORME REDAZIONALI

I - CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Tre possibilità da mantenere con omogeneità nel testo: Stile 'erudito', Stile Vancouver, Stile Harvard

Stile 'erudito' (citazione bibliografica nella nota a piè di pagina con eventuale bibliografia finale)

SEQUENZA E CARATTERI

- MONOGRAFIE

Autore (nome per esteso e cognome), *Titolo* (corsivo), eventuale numero di volumi (xyz voll.), luogo, editore, data.

Luigi Balsamo, *La stampa in Sardegna nei secoli XV e XVI*, Firenze, Olschki, 1968.

- SINGOLO VOLUME DI OPERE IN PIÙ VOLUMI

Autore (nome per esteso e cognome), *Titolo* (corsivo), Numero del volume (Vol. xyz, non in corsivo): *Titolo del volume* (corsivo, anticipato da :), luogo, editore, data.

Catalogo degli antichi fondi spagnoli della Biblioteca universitaria di Cagliari, III: Le stampe settecentesche, a cura di Ornella Gabbrielli, Marina Romero Frías, Pisa, Giardini, 1985

- CURATELE

Autore (nome per esteso e cognome), *Titolo* (corsivo), a cura di (o altra espressione) + nome e cognome del curatore, eventuale numero di volumi (xyz voll.), luogo, editore, data.

Lingua e letteratura per la Sardegna sabauda, a cura di Elen Sala De Felice e Ines Loi Corvetto, Roma, Carocci, 1999.

- CONTRIBUTO IN VOLUME MISCELLANEO

Autore (nome per esteso e cognome), *Titolo* (corsivo), in [come sopra]

Silvio Lippi, *La libreria di Monserrato Rossellò giureconsulto e bibliografo sardo del sec. XVI*, in *Miscellanea di studi storici in onore di Antonio Manno*, II, Torino, Opes, 1912, pp. 319-332.

- ARTICOLO DI RIVISTA

Autore (nome per esteso e cognome), *Titolo del saggio* (corsivo), «Titolo della rivista», numero (anno di pubblicazione), eventuale numero di fascicolo, p./pp.

Antonello. Mattone, Piero Sanna, *La «rivoluzione delle idee»: la riforma delle due università sarde e la circolazione della cultura europea (1764-1790)*, «Rivista storica italiana» CX (1998), n. 3, pp. 834-942

- VOCI DI ENCICLOPEDIA

Autore (nome per esteso e cognome), *Voce* (corsivo), in *Titolo dell'enciclopedia* (corsivo). Numero di volume (vol. xyz), luogo, editore, data, p./pp.

- SITI WEB

Autore (nome per esteso e cognome), *Titolo del Documento* (corsivo), Data di pubblicazione o di copyright o data di ultima revisione <Indirizzo internet completo> (data di accesso)

ELEMENTI

Autori: Nome e Cognome in forma sciolta e diretta (senza inversione), in carattere normale (non minuscolo o maiuscoletto). Indicare fino a 3 autori, i primi separati da virgola, poi dalla congiunzione. Oltre i 3 autori indicare solo il primo seguito da *et al.* in corsivo.

Tizio, Caio e Sempronio // Tizio et. al.,

Curatori: sempre dopo il titolo, con Nome e Cognome in forma per esteso e diretta, preceduta dall'indicazione del contributo (a cura di, diretto da, saggi raccolti da, etc.) nella lingua usata dal volume citato.

Luoghi di stampa: fino a due, separati da un trattino. Se più di due usare l'abbreviazione etc.

Editori: da indicare in forma breve, senza "casa editrice" o altre espressioni simili che non siano parte del nome

Data: quella dell'edizione citata. Eventuali indicazioni di edizioni originali si daranno in parentesi tonde con riferimento bibliografico esteso, dopo la data di stampa dell'edizione citata:

(trad. di *Titolo*, luogo, editore, data)

(1. ed.: *Titolo*, luogo, editore, data)

(1. ed. it. *Titolo*, luogo, editore, data)

SUCCESSIVE CITAZIONI

Cognome autore, *titolo abbreviato* (corsivo), p./pp. (senza cit.)

Id./Ead. Se si cita un'opera dello stesso autore

Ivi per la stessa opera, ma un punto diverso

Ibid. (corsivo e abbreviato) se si cita la stessa opera e lo stesso punto

BIBLIOGRAFIA FINALE

Come sopra, ma con inversione del Cognome del primo autore soltanto

Stile Vancouver

Nel testo [numero] con bibliografia finale come esemplificato di seguito.

Monografia: Cognome e iniziale del nome dell'autore. Titolo. Città: casa editrice (anno). Indicare fino a 3 autori, i primi separati da virgola, poi dalla congiunzione. Oltre i 3 autori indicare i primi 3 seguiti da *et al.* in corsivo.

Rivista: Cognome e iniziale del nome dell'autore. Titolo. Titolo rivista, numero volume: prima - ultima pagina (anno). Indicare fino a 3 autori, i primi separati da virgola, poi dalla congiunzione. Oltre i 3 autori indicare i primi 3 seguiti da *et al.* in corsivo.

Stile Harvard

Nel testo (MAI in nota, a meno che non si abbiano note esplicative, bibliografiche, etc.): riferimento (autore data) su modello del Manuale di Chicago

In Bibliografia: Cognome e nome dell'autore (titolo breve dei volumi miscellanei), in forma inversa (solo il primo autore) seguito da (Data). *Titolo* (corsivo), luogo, editore.

ES.: Balsamo Luigi (1968). *La stampa in Sardegna nei secoli XV e XVI*, Firenze, Olschki

Lingua e letteratura (1999). *Lingua e letteratura per la Sardegna sabauda*, a cura di Elen Sala De Felice e Ines Loi Corvetto, Roma, Carocci.

Mattone Antonello, Piero Sanna (1998). *La «rivoluzione delle idee»: la riforma delle due università sarde e la circolazione della cultura europea (1764-1790)*, «Rivista storica italiana» CX, n. 3, pp. 834-942

II - ASPETTI TIPOGRAFICI E CARATTERI

- CARATTERE

Il testo va in tondo.

Il corsivo si usa per le parole straniere e per i titoli di monografie o articoli di rivista, sia in bibliografia che all'interno del testo.

Il grassetto si usa per i titoli di capitolo, paragrafo, sottoparagrafo

- TRATTINI

Trattino medio preceduto e seguito da spazio: da usare per incisi

Trattino piccolo senza spazi prima e dopo: da usare per termini composti, doppio luogo di stampa in bibliografia e range di numeri/date.

- PUNTINI

I tre punti fra quadre [...] indicano un omissis o una lacuna. Senza parentesi servono per indicare sospensione.

- VIRGOLETTE

Caporali (« ») per citazioni testuali non superiori a 4 righe, discorso diretto, titoli di periodici in note bibliografiche.

Apici (‘ ’ e non virgolette alte) per enfatizzare termini comuni.

Virgolette alte (“ ”) per eventuali citazioni dentro le citazioni testuali introdotta da caporali.

III - ORGANIZZAZIONE DEL TESTO

- LIVELLI DI STRUTTURA

Non oltre 3: Capitolo, paragrafo e sotto paragrafo

- CITAZIONI

Fraasi e brani di altri: Nel testo tra caporali (vedi sopra) se fino a 4 righe. Se più ampie, in corpo minore senza virgolette, separate dal testo da una riga vuota

Titoli di opere: in corsivo, senza spezzare la preposizione che li precede: della Gerusalemme Liberata (non de La ...)

- NOTE

Il numero da in esponente, anteposto ad eventuali segni di interpunzione (salvo i punti esclamativo, interrogativo e di sospensione).

- SIGLE E ACRONIMI

In maiuscolo e senza punti

- NUMERI E DATE

Range di numeri e date: sempre per intero non in forma breve

Le date sempre in numeri arabi, mai in romani

Secoli: in numeri (romani o arabi) o in lettere, ma mantenendo la scelta in modo uniforme. Con i numeri romani, usare la maiuscola (XVI secolo). Se si usano i numeri arabi ('600) premettere l'apostrofo. Se si usano le lettere, mettere l'iniziale in maiuscolo (il Seicento).

Decenni: in numeri arabi o in lettere, ma mantenendo la scelta in modo uniforme. Se si usano i numeri arabi (anni '60) premettere l'apostrofo. Se si usano le lettere, mettere l'iniziale in maiuscolo (anni Quaranta).

ABBREVIAZIONI

anast. = anastatico

app. = appendice

art., artt. = articolo-i

autogr. = autografo-i

cap., capp. = capitolo-i

cfr. = confronta

cod., codd. = codice-i

col., coll. = colonna-e

at al. = et alii

etc. = eccetera

ed. = edizione

es. = esempio

f., ff. = foglio-i

facs. = facsimile

fasc. = fascicolo

fig., figg. = figura-e

ibid. = per indicare lo stesso luogo o pagina all'interno di un titolo

Id./Ead. = idem/Eadem

ivi = per indicare lo stesso luogo con pagina diversa

ms., mss. = manoscritto-i

n., nn. = numero-i

n.s. = nuova serie

p., pp. = pagina-e

passim = passim (la citazione ricorre frequente nell'opera citata)

r = recto (per la numerazione delle carte dei manoscritti)

s. = serie

sec., secc. = secolo-i

sez. = sezione

sg., sgg. = seguente-i

suppl. = supplemento

t., tt. = tomo-i

tab., tabb. = tabella-e

tav., tavv. = tavola-e

trad. = traduzione

v = verso (per la numerazione delle carte dei manoscritti)

vol., voll. = volume-i

Per la redazione di testi con ampio uso di formalismi matematici e/o grafica scientifica (figure, grafici, diagrammi, tabelle, simboli chimici, immagini strumentali) si farà riferimento a norme editoriali più specifiche, per discutere le quali si invitano gli Autori a prendere contatto con i responsabili (vedi sezione “Contatti”).